

기술금융연구 논문투고안내

기술보증기금이 발간하는 기술금융연구는 금융·경제 전반에 관한 주제의 국·영문 연구논문 및 정책 논문 등을 폭넓게 수록하고 있습니다.
기술금융연구에 논문을 게재하고자 하는 분은 아래와 같이 논문을 작성하여 송부해 주시기 바랍니다.

【 논문 투고 요령 】

본지의 발간일(6월 말일, 9월 말일, 12월 말일)을 참고하여 전자우편(research@kibo.or.kr)을 통해 편집위원장에게 논문을 송부하여 투고하여야 한다. 투고논문은 <논문 투고 요령> 및 <원고 작성 요령>을 반드시 준수하여 작성하여야 한다. 그렇지 않을 경우 논문접수를 반려한다.

② 투고논문은 기술금융 및 경제에 관련된 주제로서 다른 학술지 또는 간행물에 게재되지 아니한 것이어야 하며, 다른 학술지 또는 간행물에 중복으로 심사를 의뢰하여서도 아니 된다.

③ 논문 투고 시 별지 제4호 서식에 따른 논문투고신청서, 별지 제5호 서식에 따른 연구윤리 서약서, 별지 제6호 서식에 따른 저작권 이전 동의서를 제출하여야 한다.

④ 제출된 논문은 편집위원회에서 선정한 전문가 2인의 심사를 거친 후 편집위원회가 최종 게재여부를 결정하며, 게재된 논문에 대해서는 소정의 논문비를 지급한다.

【 원고 작성 요령 】

① 편집형식

- **형식:** 한글(HWP, 확장자: .hwp)로 작성하여야 한다. 논문을 PDF 파일 형태로 투고할 때는 반려할 수 있다.
- **분량:** A4용지 30페이지 내외로 작성하여야 한다.
- **용지 여백:** 위쪽 및 아래쪽 45mm, 왼쪽 및 오른쪽 40mm, 머리말 12mm, 꼬리말 0mm
- **글자 크기:** 첫 페이지 제목 20pt, 본문 제목 15pt, 본문 11pt, 초록·핵심 주제어 및 JEL 분류번호 9pt, 각주 8pt
- **줄 간격:** 170%
- **쪽 번호:** 논문 제목이 있는 첫 쪽을 1쪽으로 시작하여 연속적으로 모든 쪽에 아라비아 숫자로 부여하여야 한다.
- **각주:** 완전한 문장으로 작성하여야 한다. 본문 이전의 각주(저자 소속 표시 등)와는 별개로 새 일련번호를 부여하여 해당 쪽의 하단에 설명을 기재하여야 한다.
- **장(章·chapter), 절(節·section), 관(款·subsection) 구분:** 굵은 글자를 사용하여 각각 “I, II, III...”, “1, 2, 3, ...”, “(1), (2), (3),...” 순으로 일련번호를 부여하여야 한다. 각 일련번호 이후 한 칸 띄우고 해당 제목을 기입한다.
- **표·그림:** 연관 내용과 가까운 곳에 삽입하여야 하며 출처 등을 명시한다. 각 제목 앞에 <표 0>, <그림 0>을 표기하여야 하며(영문 논문의 경우, <Table 0>, <Figure 0>) 일련번호는 장·절·관 구분 없이 부여한다. 표에 대한 설명은 표 하단에 주: 표시를 하고 기재한다. 설명사항이 2개 이상인 경우에는 주: 1), 2)와 같은 형식으로 표기한다.

- 수식: 반드시 수식편집기를 이용하여 작성하여야 하며 일련번호를 장·절·관 구분 없이 부여하여 우측정렬 표기한다.

② 기술순서

순서	기술 내용
① 첫 쪽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제목 ○ 저자명 ○ 초록* ○ 저자 정보** ○ 핵심 주제어*** ○ JEL 분류번호
② 중간 쪽	"I. 제목"을 시작으로 본문 기술
③ 마무리 쪽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고문헌 ○ 부록(필요한 경우)
④ 마지막 쪽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국문 논문의 경우: 첫 쪽의 내용을 동일한 양식으로 영문 기술 ○ 영문 논문의 경우: 첫 쪽의 내용을 동일한 양식으로 영문 기술

* 본문의 내용을 충실히 반영하여 국문 초록은 500자(공백 포함) 내외로, 영문 초록은 200단어 내외(또는 공백을 포함하여 1,200자 내외)로 작성한다.

** 쪽 하단에 *표시와 함께 각주로 제1저자, 공동저자, 교신저자를 표시하고, 각 저자의 소속기관 및 직위, 전자메일 주소, 전화번호를 함께 기입한다. 각주 모양은 "* , ** , *** , ..."로 설정한다.

*** 4~5개를 선정하여 초록 하단에 기재한다.

③ 참고문헌

- 본문과 각주에서 참고문헌을 인용할 경우, 표기방식은 다음과 같아야 한다.
 - 1인 저자인 국문 논문: 저자 성명(연도)
 - 1인 저자인 영문 논문: 저자 성(연도), 소유격이 필요한 경우에는 저자 성's(연도)
 - 2인 저자인 국문 논문: 저자 성명·저자 성명(연도)
 - 2인 저자인 영문 논문: 저자 성 and 저자 성(연도), 소유격이 필요한 경우에는 저자 성 and 저자 성's(연도)
 - 3인 이상 저자인 논문은 처음 인용되는 경우에만 모든 저자명을 기재하고 그

이후부터는 다음 예시와 같이 제1저자의 성명만 기재하고 나머지 저자의 성명은 생략한다.

- **국내기관이 저자인 문헌:** 기관명(연도)
- **해외기관이 저자인 문헌:** 기관명(연도)로 표시하며, 널리 통용되는 약자명칭은 그대로 사용해도 무방하다.

- **참고문헌에 관한 자세한 정보는 본문 다음에 위치하여야 하며 <참고문헌>** (굵은 글자, 장 제목과 같은 글꼴 및 글자 크기 사용)이라 표시하고, 한 줄 띄우고 그 밑으로 각 참고문헌을 자세하게 기술한다.

- **배열순서:** 본문과 각주에 언급된 문헌을 국문 문헌, 영문 문헌 순으로 배열하여야 한다. 국문 문헌은 저자명을 기준으로 하여 가나다순으로 배열한다. 영문 문헌은 저자의 Family name을 기준으로 하여 알파벳순으로 배열한다.

- **세부정보 표기:** 각각의 참고문헌은 저자명, 논문명, 서명, 권, 호, 발행처, 발행 연도, 인용페이지 순으로 세부정보를 기입하며, 본문과 같은 글꼴 및 글자 크기로 작성한다.
 - 간행물: 저자명, 논문제목, 간행물명(이탤릭체로 기입), 권(Vol.), 호(No.), 연도, 인용페이지(page)의 순으로 표기한다.
 - 도서: 저자명, 출판 연도, 도서명(이탤릭체로 기입), 출판횟수(2th Ed.와 같은 형식으로 기재), 출판사 소재지, 출판사명의 순으로 표기한다.
 - Working paper: 저자명, 논문제목, working paper임을 기재(이탤릭체로 기입, *Working Paper*), 발행기관, 발행 연도의 순으로 표기한다.

- **문헌제목 표기:** 논문명은 큰따옴표(“ ”)로, 서명은 국문 문헌의 경우 이중 겹꺼쇠표(『 』), 영문 문헌의 경우 이탤릭체로 기재한다.
 - 영문 문헌 제목 표기 시 첫 낱말의 첫 글자와 전치사·관사를 제외한 각 낱말의 첫 글자는 대문자로 표기한다.
 - 문헌제목 시작부분에 큰따옴표(“)를 표기하고 문헌제목 끝부분에 쉼표(.)와 큰따옴표(”)를 표기한다.
 - 문헌명, 권, 호 사이에 쉼표(.)를 표기하고 마지막에 마침표(.)를 표기한다.
 - 저자가 1명일 경우에는 family name, first name, middle name의 순으로 나열하되 first name과 middle name은 약자로 기재할 수 있다.
 - 약자로 표시할 때 각 약자 사이에 마침표(.)를 표기하고 한 칸 띄운다.

- 저자가 2명 이상인 경우에는 첫 번째 저자만 family name을 가장 앞에 나열하는 방식으로 표기하고, 두 번째 저자부터는 first name, middle name, family name 순으로 나열한다. 이때에도 first name과 middle name은 약자로 기재할 수 있다.
- 저자가 3명 이상인 경우 마지막 저자명 앞에 쉼표(,)와 and를 표기한다.
- 간행물 제목 및 도서명은 이탤릭체로 표기한다.
- 개정판의 경우에는 제목 뒤에 쉼표(,)를 표기하고 2th Ed. 와 같이 기재한 후 쉼표(,)를 표기한다.
- 발행기관 표기 시 각 낱말의 첫 글자를 대문자로 기입한다.

기술금융연구 편집위원장

< 논문 접수 및 문의처 >

- E-mail : research@kibo.or.kr
- 전화번호 : 051-606-7377