

글로벌 리더스 벨트 장학 신청 매뉴얼(학생)



경영대학 교학팀

글로벌리더스벨트 장학 구분

▶ 벨트 별 인증 요건(요약)

| 벨트 구분 | 대상 | 필수 | | | 선택 프로그램 | 장학금 |
|-----------------------------------|--------|--|---|-------------|--|-------------------------|
| | | 경력관리 (학생경력개발시스템) | 포인트 | 면접 심사 여부 | | |
| 화이트벨트 | 1, 2학년 | 진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부 | 100점 이상 (4개 영역 중 4개 영역 25점 이상) | - | - | 20만원 |
| 옐로우벨트 | 2, 3학년 | 진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부 | 200점 이상 (4개 영역 중 3개 영역 50점 이상, 1개 25점 이상) | - | 1회 이상 참여 | 50만원 |
| 그린벨트 | 3, 4학년 | 진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부 진로상담 1회 이상, 실전 취업 중 이력서 입력 | 300점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 75점 이상, 1개 25점 이상) | 필요 | 2회 이상 참여 + 경영대 취업· 진로상담센터의 상담 또는 프로그램 참여 1회 이상 | 잔여 학기 등록금 50% |
| 블랙벨트 (기 그린벨트 인증자만 신청 가능) | | 진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부 진로상담 1회 이상, 실전 취업 중 이력서 입력, 인턴십 후 경영 인턴십 학점 인정 | 400점 이상 | 필요 | | 잔여 학기 등록금 100% |

글로벌리더스벨트 장학 (필수/선택 프로그램)

▶ 필수 영역 점수 표 및 선택 프로그램 목록

| 필수 영역 | | | | | | | | | | 선택 프로그램 |
|-------------|-----|-------------------|-------------------|------|-----|-------------------|-----|--------------------------|-----|--|
| 1. 누적 평점 | 포인트 | 2. 외국어능력 | | | 포인트 | 3. 사회봉사 | 포인트 | 4. 글로벌 경영지식 (영어강의) | 포인트 | <div> <div>▶ 글로벌 현장연구</div> <div>▶ GLP</div> <div>▶ 공모전</div> <div>▶ 교환학생</div> <div>▶ 복수학위</div> <div>▶ 단기 파견 등</div> </div> <div>단, 그 린 벨 트 와 블랙벨트 인증 신청자의 경우 선택 프로그램 중 2개의 항목 이상 참여 이력 필수</div> |
| | | TOEIC | TOEIC Speaking | OPIc | | | | | | |
| 3.5이상~3.7미만 | 25 | 700점 이상 ~ 780점 미만 | 110 | IM1 | 25 | 20시간 이상 ~ 40시간 미만 | 25 | 3과목 이상 | 25 | |
| 3.7이상~3.9미만 | 50 | 780점 이상 ~ 850점 미만 | 120 | IM2 | 50 | 40시간 이상~60시간 미만 | 50 | 5과목 이상 | 50 | |
| 3.9이상~4.1미만 | 75 | 850점 이상 ~ 900점 미만 | 130 | IM3 | 75 | 60시간 이상 ~ 80시간 미만 | 75 | 7과목 이상 | 75 | |
| 4.1이상 | 100 | 900점 이상 | 140~150 | IH | 100 | 80시간 이상 | 100 | 9과목 이상 | 100 | |

글로벌리더스벨트 장학 (필수/선택 프로그램)

▶ Check Point

- 글로벌 리더스 벨트 장학은 벨트 별 경력 관리의 내용을 이해하고, 영역별 점수 및 합계 점수 요건 및 선택 프로그램의 내용을 충족하였을 시 지급함
- 각 벨트 신청 시 모든 필수 인증요건에서 **기본 점수(25점) 이상**의 조건에 해당해야 함 (필수 인증 요건 중 1개 요건이라도 0점인 경우 신청 불가)
- 외국어 성적의 유효기간은 해당 자격증의 유효기간으로 함 (**취득일로부터 2년**)
- ‘사회봉사실천 1,2’ 과목 수강자의 경우 각각 **봉사 시간 30시간**을 인정함
- **블랙벨트의 경우 그린벨트를 취득한 후 신청 가능하며, 그린벨트 이상은 면접 심사를 통해 선정함**
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 다음 학기 장학금 수혜를 위해 **매 학기 12학점 이상 취득, 평균 평점 3.5 이상** 유지하여야 함
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 선정 시 **잔여 학기의 등록금**을 지급함 예) 2024-2 글로벌 리더스 벨트를 신청한 경우 2025-1부터 장학금 지급
- 각 벨트의 인증 요건 충족 시 인증서 발급

필수 영역 (포인트)

1. 누적 평점
2. 외국어 능력
3. 사회봉사
4. 글로벌 경영지식 (영어강의)

★ 1~4까지의 모든 영역에서 기본 25포인트 이상 획득 시 신청 가능 (하나의 영역에서라도 0점인 경우 신청 불가)

(필수) 1. 누적 평점

1. 신청 학기의 **직전 학기** 누적 평점 평균까지 평가 대상에 포함

예) 2022-2 벨트장학 신청자는 2022-1학기까지의 누적평균평점으로 포인트 계산.

2. 증빙 캡처 경로: **포탈 로그인** → **학적기본조회** 탭 → **성적**에서 신청자의 이름과 평점이 확인 가능하도록 캡처

학적/국제수입/비교과성적/졸업장학/등록인중/교직학생생활신청상담지원

님

학생(학부)

Logout

사이트맵

장애접수

HOME

학적기본조회

학생경력관리

학적기본조회

| | | | | | |
|------|------|-------|----|----|-------|
| 학적기본 | 학적상세 | 신상 | 입학 | 전공 | 학적변동 |
| 수강 | 성적 | 등록/장학 | 교직 | 상별 | 유치/파견 |
| 봉사활동 | 가족 | 지도교수 | | | |

학년도2019

학기2학기

검색

| | | | | | | | | | | | |
|--------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|------|-------|---|
| 신청과목수 | 5 | 신청학점 | 15 | 취득학점 | 15 | 환산학점 | 60 | 평점평균 | 4 | F학점수 | 0 |
| 총신청과목수 | 23 | 총신청학점 | 65 | 총취득학점 | 65 | 총환산학점 | 264.5 | 총평점평균 | 4.07 | 총F학점수 | 0 |

(필수) 2. 외국어 능력

1. 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 대학 일자리 플러스 센터 제출
2. 증빙 제출 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 외국어 탭에서 신청자의 이름과 해당되는 점수가 확인 가능하도록 캡처
3. 벨트 장학 모집 마감일 이전에 취득한 외국어 성적만 입력
4. 외국어 성적의 유효기간은 해당 자격증 성적의 유효기간에 해당 (**취득일로부터 2년**) * AIMS에 성적이 입력되어 있더라도 성적 유효기간이 지난 경우 인정 불가

학적/국제수업/비교과성적/출업장학/등록인증/교직학생생활신청

님 학생(학부) Logout 사이트맵 장에접수

HOME학적기본조회학생경력관리

학생경력관리

※ 2020년 1학기 입력기간 : 2020-03-01 ~ 2020-08-31

추가버튼을 클릭한 다음 내용을 입력하여 주시기 바랍니다.
입력 내용이 없더라도 반드시 각 항목별 저장을 하시기 바랍니다.

| | | | | | |
|----|-----|-----|-----|------|------|
| 성적 | 외국어 | 자격증 | 한자 | 봉사실적 | 인턴 |
| 수상 | 공모전 | 등아리 | 소학회 | 프로젝트 | 해외연수 |

외국어(영어) 취득 목록

| 학년 | 년도 | 학기 | 외국어 구분 | 점수 | 등급 | 취득일자 | 승인일자 | 진행상태 | 기관 | 내용 |
|-----|------|-----|------------|-----|----|------------|------------|------|---------|----|
| 1학년 | 2018 | 2학기 | 토익스피킹 | 140 | 6 | 2018-07-26 | 2019-02-26 | 승인 | 한국토익위원회 | 내용 |
| 2학년 | 2019 | 2학기 | 토익(토익사관학교) | 765 | | 2020-02-05 | 2020-02-19 | 승인 | 대학일자리센터 | 내용 |
| 2학년 | 2019 | 2학기 | 토익(토익사관학교) | 680 | | 2020-01-16 | 2020-01-22 | 승인 | 대학일자리센터 | 내용 |
| 2학년 | 2019 | 2학기 | 토익(토익사관학교) | 650 | | 2019-12-24 | 2019-12-27 | 승인 | 대학일자리센터 | 내용 |

* 제출된 공인 어학 성적은 '어학능력인증제' 심사자료로 활용됩니다.

* TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIc, TEPS, G-TELP, TOEFL(iBT, CBT, PBT) 공인성적 취득자는 성적을 입력하고 원본 내용을 스캔(용량제한 2MB)하여 파일(jpg)을 업로드하시기 바랍니다.(등록후 조

(필수) 3. 사회 봉사

1. 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 종합지원센터로 제출, 인증
2. 증빙 제출 경로: 포탈 로그인 → 학적기본조회 → 봉사활동에서 신청자의 이름과 총 봉사 시간이 확인 가능하도록 캡처
3. 벨트 장학 신청 기간으로 인해 바로 학교 인증 절차까지 진행이 어려운 경우 신청서에 증빙자료까지 첨부하여 신청
예) 자원봉사 포탈시스템에서 출력한 자원봉사활동 확인서

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|--------|---------------|--------|------|---|--------|--------|------|------|
| 학적/국제 | 수업/비교과 | 성적/졸업 | 장학/등록 | 인증/교직 | 학생생활신청 | 상단지원 | 님 | 학생(학부) | Logout | 사이트맵 | 장애접수 |
| HOME | 학적기본조회 | 학생경력관리 | | | | | | | | | |
| 학적기본조회 | | | | | | | | | | | |
| 학적기본 | 학적상세 | 신상 | 입학 | 전공 | 학적변동 | | | | | | |
| 수강 | 성적 | 등록/장학 | 교직 | 상벌 | 유치/파견 | | | | | | |
| 봉사활동 | 가족 | 지도교수 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 연도 | 시작일자 | 종료일자 | 봉사구분 | 봉사기관명 | 봉사분야 | 봉사시간 | | | | | |
| 2019 | 2018-03-19 | 2018-03-25 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 5 | | | | | |
| 2019 | 2018-04-06 | 2018-04-20 | 일반자원봉사 | 오름학교(대안학교손괴발) | 기타 | 15 | | | | | |
| 2019 | 2018-05-04 | 2018-05-04 | 일반자원봉사 | 오름학교(대안학교손괴발) | 기타 | 5 | | | | | |
| 2019 | 2018-05-19 | 2018-05-19 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 8 | | | | | |
| 2019 | 2018-06-01 | 2018-06-01 | 일반자원봉사 | 오름학교(대안학교손괴발) | 기타 | 5 | | | | | |
| 2019 | 2018-06-07 | 2018-06-11 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 7 | | | | | |
| 2019 | 2018-09-12 | 2018-09-29 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 6 | | | | | |
| 2019 | 2018-10-13 | 2018-10-28 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 8 | | | | | |
| 2019 | 2018-11-09 | 2018-11-23 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 7 | | | | | |
| 2019 | 2019-03-05 | 2019-03-27 | 일반자원봉사 | 서울시자원봉사센터 | 기타 | 4 | | | | | |
| 1 / 2 (Total Record : 13) | | | | | | | | | | | |
| 총 봉사시간 : 89.5 | | | | | | | | | | | |

(필수) 4. 글로벌 경영 지식(영어강의)

- 1. 수강한 영어강의 중, **경영대학 전공 강의**로 인정되는 영어 강의만 해당
예) 경제원론, 고급금융통계, 재무관리 등
- 2. **2019-1학기 벨트 장학 신청부터는 비즈니스 영어 1, 2 과목은 영어 강의로 인정 불가**
- 3. 교환학생으로 이수한 과목 중 전공으로 인정된 과목은 영어 강의로 인정
- 4. 본교에서 발급한 성적증명서 내 하단 부분에 모두 하이라이트 표시하여 제출
 - 영어 강의에 해당하는 과목
 - 직전 학기 평점
 - 평점 평균
- 5. 블랙벨트 신청자는 인턴십 과목에도 하이라이트 표시

2018학년도 제 1학기 성적증명서

| | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----|----------|----------|--------------|-----|------------|----------|------|
| 성명 | 홍길동 | 학번 | 20180001 | 주민등록번호 | 990726-***** | 입학일 | 2018/03/01 | 출발일 | |
| 대학 | 경영대학 | | 학부 | 경영학과 | | 학년 | | | |
| 전공1 | 경영학전공 | 전공2 | 부전공 | | 전공 | | | | |
| 특수 교양 | 교양학점 | 학점 | 성적 | 특수 교양 | 교양학점 | 학점 | 성적 | 특수 교양 | 교양학점 |

| | | | |
|----|-----------|---|----|
| 전필 | 기초금융통계(E) | 3 | A+ |
| 교필 | 아주인성 | 1 | A+ |
| 전필 | 금융공학 입문 | 3 | A+ |
| 교필 | 글쓰기 | 3 | A+ |
| 교필 | 수학1 | 3 | A0 |
| 전필 | 경제원론1 | 3 | A+ |
| 교필 | 영어1 | 3 | A+ |

취득학점: 19학점 평점: 4.42
학점누계: 19학점 환산점수: 84



총 학점합계: 19 학부학점합계: 15/182
평균학점(4.50단위):
학점누계 환산점수: 84.4

위와 같이 이수하였음을 증명합니다.

2018년 07월 06일
아주대학교 교무처장

1. 성적증명서 과목: A+: 4.5, B+: 4.0, B: 3.5, B-: 3.0, C+: 2.5, C: 2.0, C-: 1.5, D+: 1.0, D: 0.0, F: 0.0
P/F: Pass/Fail, S/S: Satisfactory/Unsatisfactory, W: 우수교수입학
2. B+: 우수학생, C+: 일반학생, D+: 일반학생, C: 일반학생, C-: 일반학생, D-: 일반학생, F: 일반학생
3. B+: 우수학생, C+: 일반학생, D+: 일반학생, C: 일반학생, C-: 일반학생, D-: 일반학생, F: 일반학생
4. 성적증명서는 학생 스스로 작성한 성적증명서를 작성, 제출하고 그 제출된 성적증명서와 본교에서 발급한 성적증명서가 일치함을 증명합니다.
[붙임 1] 성적증명서 작성방법 3페이지 참조, 성적증명서 양식 [붙임 2] 성적증명서 양식

* 2008학년도 이후에 교환학생으로 학점교류한 과목은 성적증명서 상단에 '교환' 표시를 하고, '취득학점'과 '성적'을

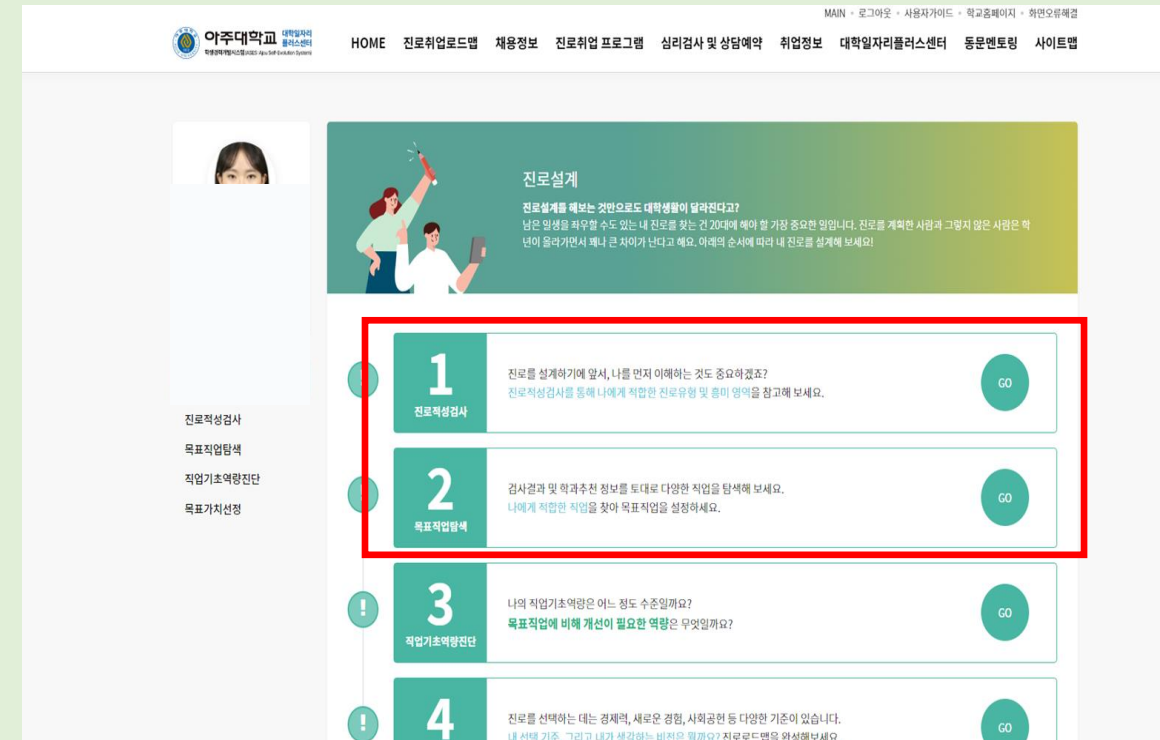
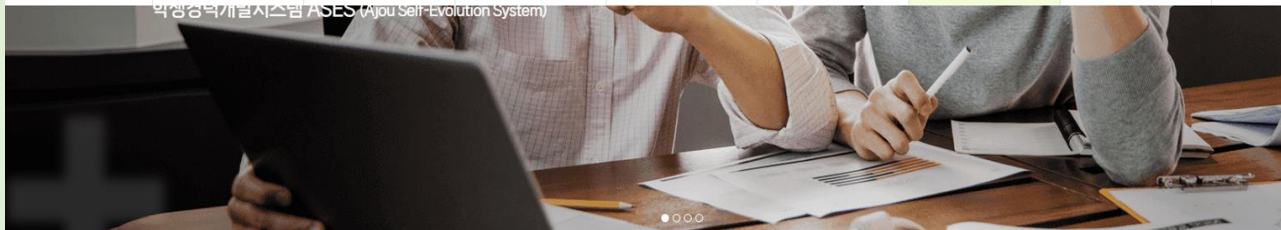
필수 영역 (경력관리)

1. 진로설계
2. 경력개발 입력
3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)
4. 실전 취업 중 이력서 입력 (그린벨트 이상)
5. 인턴십 후 경영인턴십 학점 인정- 경영인턴십 또는 경력설계현장 프로젝트(블랙벨트)
6. 모든 벨트 필수 요건: 직전 학기 지도교수님과의 상담 이력

★ 각 벨트 별 경력관리 입력 요구사항이 다르므로 인증 요건 확인 요망

(필수-경력관리) 1. 진로 설계

1. 경로: 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
2. 각 단계의 모든 영역 수행 (▶ 진로적성검사 ▶ 목표직업탐색 ▶ 직업기초역량진단 ▶ 목표가치선정)
3. 수행 완료 시 '[완료] 완료 일자'가 표시됨
4. 증빙자료 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출



(필수-경력관리) 2. 경력 개발

1. 경로: 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
2. 각 단계의 모든 영역 수행 (▶역량계획 ▶경력계획 ▶경력 로드맵)
3. 수행 완료 시 '[완료] 완료 일자'가 표시됨
4. 증빙자료 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출

아주대학교 대학일자리센터 (Aju University Job Center)

HOME 진로취업로드맵 채용정보 진로취업 프로그램 심리검사 및 상담예약 취업정보 대학일자리플러스센터 동문멘토링 사이트맵

3 ! 적업기초역량진단 나의 적업기초역량은 어느 정도 수준일까요? 목표직업에 비해 개선이 필요한 역량은 무엇일까요? GO

4 ! 목표가치선정 진로를 선택하는 데는 경제력, 새로운 경험, 사회공헌 등 다양한 기준이 있습니다. 내 선택 기준, 그리고 내가 생각하는 비전은 일치하나요? 진로로드맵을 완성해보세요. GO

tip 막연한 취업불안 타파! 대학생들 초기부터 취업준비를 체계적으로 해나가는 방법을 알려드립니다.

나의 진로설계 목표에 다가가기 위해서는? 지속적인 경력개발이 중요합니다. NEXT >>

아주대학교 대학일자리센터 (Aju University Job Center)

HOME 진로취업로드맵 채용정보 진로취업 프로그램 심리검사 및 상담예약 취업정보 대학일자리플러스센터 동문멘토링 사이트맵

경력개발

경력개발을 잘해야 진로 목표가 현실이 된다고?
경력개발은 직업과 관련된 나의 경험을 체계적으로 계획하고 관리하는 것을 의미합니다.
즉, 앞서 설정한 진로 목표를 이루기 위해 필요한 역량을 진단하고 부족한 부분을 강화 및 관리하는 것이 경력개발의 핵심입니다.
아래의 순서에 따라 진행해보세요~

1 ! 역량계획 역량진단 결과 및 목표기업의 요구 스펙 데이터 등을 참고하여 대학생들 동안 개발하고자 하는 경력사항을 계획해보세요. GO

2 ! 경력관리 취득한 경력사항을 입력하거나 인증 받을 수 있습니다. GO

3 ! 경력로드맵 진로설계부터 경력개발까지의 진행현황을 한 눈에 볼 수 있습니다. GO

tip 막무가내식 취업, 성공인가?

(필수-경력관리) 3. 진로 상담(옐로우벨트 이상)

1. 아주대학교 대학일자리플러스센터 사이트 접속(<https://job.ajou.ac.kr/Career/Counsel/>) → 통합 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)

① 메인 페이지에서 마이 커리어 로드맵 2번째 진로적성검사 실시 후 심리검사 및 상담예약에서 컨설턴트 상담 or 산학협력교수 상담 예약하고, 내 상담현황 캡처하여 제출

* 처음 학생경력개발시스템에서 진로 취업 상담을 신청 할 경우, '진로적성검사'실시가 필요합니다.

아주대학교 대학일자리플러스센터
학부별/학과별 취업지원시스템(AJOU-App Self-Career System)

HOME 진로취업로드맵 채용정보 진로취업 프로그램 심리검사 및 상담예약 취업정보 대학일자리플러스센터 동문멘토링 사이트맵

MAIN > 로그인 > 사용자 가이드 > 학교홈페이지 > 화면오류해결

내정보

학점 4.18 | 최근상담예약 0 | 프로그램 0 | 경력마일리지 0

나의 소속 학과 취업현황

소속학과 취업률 | 소속학과 진학률

소속학과 취업기업명 TOP3

마이 커리어 로드맵

졸업 후 계획 #설정필요 | 진로적성검사 #설정필요 | 목표직업탐색 #설정필요 | 직업기초역량진단 #설정필요 | 교과 0.00 | 비교과 총 1건 | 목표기업탐색 #설정필요 | 종합심리검사 #설정필요

교내 프로그램

- [상시모집] 추천채용 인재를 등록 04-06
- [KT 에이블 스쿨 4기 모집 05-08
- 2023 AJOU-동문멘토링-10일차(6/2... 05-03
- 2023 AJOU-동문멘토링-9일차(6/1) 05-03
- 2023 AJOU-동문멘토링-8일차(5/31)... 05-03

채용정보

- [창규/인턴][한국산업기술진흥원]20... 05-17
- [신입/경력][김천시시설관리공단] 2... 05-16
- [인턴][구로청년이룸] 미니인턴 프로... 05-25
- [계약][경기도체육회]2023년 경기... 05-22
- [계약][스카우트메이저얼] 삼성사업장... 06-11

아주대학교 대학일자리플러스센터
학생경력개발시스템(AJOU-App Self-Career System)

HOME 채용정보 진로취업 프로그램 심리검사 및 상담예약 취업정보 대학일자리플러스센터 동문멘토링

산학협력교수 상담

온라인 문의를 작성해 교수님께 답변을 요청하거나 방문 시 관련 내용으로 상담할 수 있습니다.

상담예약

내 상담현황

1. 상담자를 선택하세요.

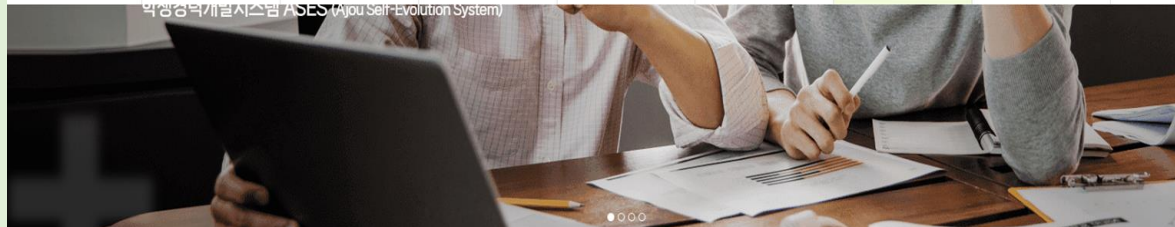
| 기영홍 | 박사연 | 경연대학 컨설턴트 |
|---|---|--------------------------------------|
| 장익산학교목원, 산학협력교수 상성전지, 상성SDS개발팀 27... | 박사연 산학협력 교수 1.KT (1986 ~ 2003) 2. 2009 ~ 2011 ... | <김병주 산학협력교수>(경연대 학생만 신청가능) 상성인사 전... |
| 프로필 상세보기 예약하기 | 프로필 상세보기 예약하기 | 프로필 상세보기 예약하기 |

이강현
이강현 산학협력 교수

프로필 상세보기 | 예약하기

(필수-경력관리) 4. 실전취업 중 이력서 입력(그린벨트 이상)

1. 경로: 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
2. 각 단계의 모든 영역 수행 (▶ 목표기업탐색 ▶ 이력서 작성)
3. 이력서 작성 시 처리 상태가 '[최근 수정일]날짜' 로 표시됨
4. 증빙자료 등록 시 1,2,3의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출



(필수-경력관리) 6. 지도 교수 상담 여부

1. 아주대학교 대학일자리플러스센터 사이트 접속(<https://job.ajou.ac.kr/Career/Counsel/>) → 통합 로그인 (포털과 동일한 ID/PW) → 상담지원

The screenshot shows the '학사서비스' (Academic Services) page with the '상담지원' (Counsel Support) tab selected. The main content area displays '예약상담 및 온라인 상담 신청서 등록' (Appointment and Online Counseling Application Registration) with a '유의사항' (Notes) button. Below this is a table of counseling appointments.

| 상담예약일자 | 상담예약시간 | 상담형식 | 교수명 | 상담영역 | 신청일자 | 진행상황 | 신청내용 | 결과/만족도 |
|------------|-------------|------|-----|---------|------------|------|----------------------|----------------------|
| 2023-03-18 | 12:00~13:00 | 방문상담 | 강민형 | 진로 / 취업 | 2023-03-18 | 상담완료 | 상세보기 | 상세보기 |
| 2020-06-24 | ~ | 방문상담 | 박민재 | 진로 / 학업 | 2020-06-24 | 상담완료 | 상세보기 | 상세보기 |

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2019 Ajou University. 도움말 (Help) and a language selector set to Korean (한국어).

[선택 프로그램]

1. 글로벌 현장연구
2. GLP (Global Leadership Program)
3. 공모전 (2022-2학기 부터 단순 참여 이력 인정 불가, 입상 이력 제출 필수)
4. 교환학생
5. 복수학위
6. 경영대 단기 파견

★ 그린벨트 이상 신청자는 경영대 취업·진로상담센터의 상담 또는 프로그램 1회 이상 참여 필수

[증빙자료 등록 방법]

1. 필수 영역: 본 매뉴얼에 따라 증빙자료를 캡처 또는 스캔
2. 선택 프로그램: 참여를 증빙할 수 있는 자료를 캡처 또는 스캔
- AIMS 화면, 학생경력개발시스템 화면, 공모전 상장, 참가 이메일 등
3. 1,2를 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합
- 누적 평점 > 외국어능력 > 사회봉사 > 성적증명서 > 진로설계 > 경력개발 > 진로상담 > 이력서 > 선택프로그램
증빙 1, 2 >
취업진로상담센터 상담 또는 프로그램 1회 이상 참여 (노란색은 옐로우벨트 이상, 초록색은 그린벨트 이상 제출)
4. (필수) 파일명을 '00학과_00벨트_학번_이름'으로 저장하여 설문지에 등록