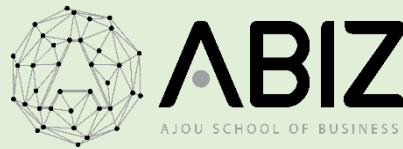


글로벌 리더스 벨트 장학

신청 매뉴얼(학생)



경영대학 교학팀

글로벌리더스벨트 장학 구분

▶ 벨트별 인증 요건(요약)

벨트 구분	대상	인증요건			선택 프로그램	장학금	
		필수 영역		경력관리			면접
		이수 조건	포인트				
화이트 벨트	1, 2학년	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 누적 평점 ▶ 외국어 능력 ▶ 사회봉사 ▶ 글로벌 경영지식 (영어 강의 수강) 	100점 이상 (각 영역 25점 이상)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 진로설계 ▶ 경력개발 입력 ▶ 직전 학기 지도 교수 상담 	-	-	20만원
옐로우 벨트	2, 3학년		200점 이상 (4개 영역 중 3개 영역 50점 이상)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 화이트벨트 경력관리 ▶ 진로 상담 	-	1회 이상 참여	50만원
그린벨트	3, 4학년		300점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 75점 이상)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 옐로우벨트 경력관리 ▶ 이력서 작성 	필요	2회 이상 참여	잔여 학기 등록금 50%
블랙벨트			400점 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 그린벨트 경력관리 ▶ 경영인턴십 학점 인정 	필요		잔여 학기 등록금 100%

* (공통) 필수 영역의 이수 조건 별 포인트 25점 이상 획득 필수

글로벌리더스벨트 장학(필수/선택 프로그램)

▶ 필수 영역 점수 표 및 선택 프로그램 목록

필수 영역										선택 프로그램
누적 평점		외국어 능력				사회봉사		글로벌 경영지식		
평점	포인트	TOEIC	TOEIC Speaking	OPIc	포인트	이수 시간	포인트	수강 과목 수	포인트	
3.5 이상~ 3.7미만	25	700점 이상~ 780점 미만	110	IM1	25	20시간 이상 ~ 40시간 미만	25	3과목 이상	25	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해외기업탐방 ▶ GLP ▶ 공모전 입상 ▶ 교환학생 ▶ 복수학위 ▶ 경영인턴십 이수 ▶ 경영학 관련 인턴십 ▶ 교내외 프로그램 이수 (40시간 이상)
3.7 이상~ 3.9미만	50	780점 이상~ 850점 미만	120	IM2	50	40시간 이상 ~ 60시간 미만	50	5과목 이상	50	
3.9 이상~ 4.1미만	75	850점 이상~ 900점 미만	130	IM3	75	60시간 이상 ~ 80시간 미만	75	7과목 이상	75	
4.1 이상	100	900점 이상~	140~150	IH	100	80시간 이상	100	9과목 이상	100	

글로벌리더스벨트 장학(필수/선택 프로그램)

▶ Check Point

- 글로벌 리더스 벨트 장학은 벨트별 경력 관리 내용을 이해하고 영역별 점수, 합계 점수 요건 및 선택 프로그램의 내용을 충족하였을 경우 지급함.
- 각 벨트 장학 신청 시 모든 필수 인증요건에서 **기본 점수(25점) 이상**의 조건에 해당해야 함.
(필수 인증 요건 중 1개 요건이라도 0점인 경우 신청 불가)
- 외국어 성적의 유효기간은 해당 자격증의 유효기간으로 함(**취득일로부터 2년**)
- '사회봉사실천 1, 2' 과목 수강자의 경우 각각 **봉사 시간 30시간**을 인정함.
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 다음 학기 장학금 수혜를 위해 **매 학기 12학점 이상 취득, 평균 평점 3.5 이상 유지**해야 함.
- 그린벨트와 블랙벨트 선정 시 **잔여 학기의 등록금을 지급**함.
(ex) 2026-1 글로벌 리더스 벨트 신청 시, 2026-2학기부터 지급
- 블랙벨트의 경우 그린벨트를 취득한 이후 신청 가능하며, 그린벨트 이상은 면접 심사를 통해 선정함.

필수 영역 (포인트)

1. 누적 평점
2. 외국어 능력
3. 사회봉사
4. 글로벌 경영지식 (영어강의)

★ 1~4까지의 모든 영역에서 기본 25포인트 이상 획득 시 신청 가능 (하나의 영역에서라도 0점인 경우 신청 불가)

(필수) 1. 누적 평점

1. 신청 학기의 직전 학기 누적 평점 평균까지 평가 대상에 포함

예) 2022-2 벨트장학 신청자는 2022-1학기까지의 누적평균평점으로 포인트 계산.

2. 증빙 캡처 경로: 포탈 로그인 → 학적기본조회탭 → 성적에서 신청자의 이름과 평점이 확인 가능하도록 캡처

학적/국제 수업/비교과 성적/졸업 장학/등록 인증/교직 학생생활신청 상담지원 님 학생(학부) Logout 사이트맵 장에접수

HOME 학적기본조회 학생경력관리

학적기본조회

학적기본	학적상세	신상	입학	전공	학적변동
수강	성적	등록/장학	교직	상벌	유치/파견
봉사활동	가족	지도교수			

학년도 2019 학기 2학기

신청과목수	5	신청학점	15	취득학점	15	환산학점	60	평점평균	4	F학점수	0
총신청과목수	23	총신청학점	65	총취득학점	65	총환산학점	264.5	총평점평균	4.07	총F학점수	0

(필수) 2. 외국어 능력

1. 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 대학 일자리 플러스 센터 제출
2. 증빙 제출 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 외국어 탭에서 신청자의 이름과 해당되는 점수가 확인 가능하도록 캡처
3. 벨트 장학 모집 마감일 이전에 취득한 외국어 성적만 입력
4. 외국어 성적의 유효기간은 해당 자격증 성적의 유효기간에 해당 (**취득일로부터 2년**) * AIMS에 성적이 입력되어 있더라도 성적 유효기간이 지난 경우 인정 불가

The screenshot shows the '학생경력관리' (Student Career Management) page. At the top, there are navigation tabs for 'HOME', '학적이본조회', and '학생경력관리'. Below the tabs, there's a section for '학생경력관리' with a notice for the 2020 1st semester input period (2020-03-01 ~ 2020-08-31). A table below shows a grid of exam types with a dropdown menu set to '외국어' (Foreign Language). The main table, titled '외국어(영어) 취득 목록' (Foreign Language (English) Acquisition List), contains the following data:

학년	년도	학기	외국어 구분	점수	등급	취득일자	승인일자	진행상태	기관	내용
1학년	2018	2학기	토익스피킹	140	6	2018-07-26	2019-02-26	승인	한국토익위원회	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	765		2020-02-05	2020-02-19	승인	대학일자리센터	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	680		2020-01-16	2020-01-22	승인	대학일자리센터	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	650		2019-12-24	2019-12-27	승인	대학일자리센터	내용

At the bottom, there are two footnotes:

* 제출된 공인 어학 성적은 '어학졸업인증제' 심사자료로 활용됩니다.

* TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIc, TEPS, G-TELP, TOEFL(iBT, CBT, PBT) 공인성적 취득자는 성적을 입력하고 원본 내용을 스캔(용량제한 2MB)하여 파일(jpg)을 업로드하시기 바랍니다.(등록후 조

(필수) 3. 사회 봉사

1. 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 종합지원센터로 제출, 인증
2. 증빙 제출 경로: 포탈 로그인 → 학적기본조회 → 봉사활동에서 신청자의 이름과 총 봉사 시간이 확인 가능하도록 캡처
3. 벨트 장학 신청 기간으로 인해 바로 학교 인증 절차까지 진행이 어려운 경우 신청서에 증빙자료까지 첨부하여 신청
예) 자원봉사 포탈시스템에서 출력한 자원봉사활동 확인서

학적기본	학적상세	신상	입학	전공	학적변동
수강	성적	등록/장학	교직	상벌	유치/파견
봉사활동	가족	지도교수			

연도	시작일자	종료일자	봉사구분	봉사기관명	봉사분야	봉사시간
2019	2018-03-19	2018-03-25	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	5
2019	2018-04-06	2018-04-20	일반자원봉사	오름학교(대안학교손괴법)	기타	15
2019	2018-05-04	2018-05-04	일반자원봉사	오름학교(대안학교손괴법)	기타	5
2019	2018-05-19	2018-05-19	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-06-01	2018-06-01	일반자원봉사	오름학교(대안학교손괴법)	기타	5
2019	2018-06-07	2018-06-11	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2018-09-12	2018-09-29	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	6
2019	2018-10-13	2018-10-28	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-11-09	2018-11-23	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2019-03-05	2019-03-27	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	4

총 봉사시간 : 89.5

(필수) 4. 글로벌 경영 지식(영어강의)

1. 수강한 영어강의 중, **경영대학 전공 강의**로 인정되는 영어 강의만 해당
예) 경제원론, 고급금융통계, 재무관리 등
2. **2019-1학기 벨트 장학 신청부터는 비즈니스 영어 1,2 과목은 영어 강의로 인정 불가**
3. 교환학생으로 이수한 과목 중 전공으로 인정된 과목은 영어 강의로 인정
4. 본교에서 발급한 성적증명서 내 하단 부분에 모두 하이라이트 표시하여 제출
 - 영어 강의에 해당하는 과목
 - 직전 학기 평점
 - 평점 평균
5. 블랙벨트 신청자는 인턴십 과목에도 하이라이트 표시

2018학년도 제 1학기 성적증명서

성명	홍길동	학번	20180001	추진등록번호	990726-*****	입학일	2018/03/01	출발일	
대학	경영대학		학부	경영학과		학년			
전공1	경영학전공	전공2	부전공		전공				
전수	교과목명	학점	성적	전수	교과목명	학점	성적	전수	교과목명
교과				교과				교과	

2018학년도 제 1학기

전필	기초금융통계(E)	3	A+
교필	아주인성	1	A+
전필	금융공학 입문	3	A+
교필	글쓰기	3	A+
교필	수험1	3	A0
전필	경제원론1	3	A+
교필	영어1	3	A+

취득학점 : 19학점 평점 : 4.42
 학점누계 : 19학점 환산점수 : 84



총 취득학점	19	학부학년학점	15/152
평균학점(4.50단위)			
학부위 환산점수	84.4		

위와 같이 이수하였음을 증명합니다.
 2018년 07월 06일
아주대학교 교무처장

1. 성적증명서 과목 코드: A> 4.5, A0 4.0, B+ 3.5, B0 3.0, D+ 2.5, D0 2.0, S+ 1.5, S0 1.0, F 0.0
 P/F: P(Pass)/F(Fail) S/S0: S(Successful)/S(unsatisfactory) W: W(Withdraw) W>: W(Withdraw) >
 2. S+: 우수학생, O: 장학금, R: 장학금, S: 장학금, S: 장학금, S: 장학금, S: 장학금, S: 장학금, S: 장학금
 4. 성적증명서는 학생 스스로 작성한 성적증명서를 작성한 후, 성적증명서 제출처에 제출하여 이수한 과목의 이수여부를 증명합니다.
 [출발 일자]에 이수한 과목의 성적증명서 제출처에 제출하여 이수한 과목의 이수여부를 증명합니다.

* 2009학년도 이후에 교무처로부터 학점교부로 이수한 과목의 성적증명서 발급은 안함 (단, 특수취득과 제외)

[★필수 영역★] 경력 관리

1. 진로 설계
2. 경력 개발
3. 지도교수 상담
4. [옐로우 벨트 이상] 진로 상담
5. [그린 벨트 이상] 이력서 작성
6. [블랙 벨트] 인턴십 후 경영인턴십 학점 인정 (경영인턴십 or 경력설계현장 프로젝트)
7. 모든 벨트 필수 요건: 직전 학기 지도 교수 님과의 상담 이력

★ 각 벨트 별 경력 관리 입력 요구사항이 다르므로, 인증 요건 확인 요망

[★필수★ 경력관리] 1. 진로 설계

1. 경로: U-Chance 학생이력통합시스템 접속 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)
→ **경력관리시스템** → 경력개발로드맵 →

2. 각 단계의 모든 영역 수행
나의 진로 및 비전 → **진로적성검사** → **목표직업 탐색** → **작업기초역량진단**

3. 증빙자료 등록 시 4단계의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출

[★필수★ 경력관리] 2. 경력 개발

1. 경로: U-Chance 학생이력통합시스템 접속 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW) → **경력관리시스템** → 경력개발로드맵 →
2. 각 단계의 모든 영역 수행
학점 (시스템 연동) → 역량계획 → 비교과 프로그램 → 마일리지 관리
3. 증빙자료 등록 시 4단계의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출

경력개발로드맵
역량계획

비교과 프로그램과 기본스펙 마일리지를 계획하고, 달성 현황을 파악합니다.

1 비교과 목록
핵심역량 선택에 따라 비교과를 조회합니다. 클릭하여 상세 페이지에서 신청할 수 있습니다.

2 비교과 계획 달성 현황
비교과 계획에 따른 달성도를 확인하고, 계획/달성 프로그램을 선택 조회합니다.

3 기본스펙 계획
학점, 어학, 자격, 수상, 봉사 5가지 영역에 대한 계획을 입력합니다. 나의 평균학점도 확인할 수 있습니다.

경력개발로드맵
마일리지관리

내가 인증받은 마일리지 인증 이력과 누적 인증 점수를 확인할 수 있습니다.

1 마일리지 현황
획득한 마일리지 이력을 확인하고, 전체 평균 대비 내 점수 비교 등 각종 통계를 확인합니다.

2 마일리지 취득 현황
연도에 따라 연도별 마일리지 인증 이력을 조회할 수 있습니다.

분류	영역	연도	인증 점수 (4.0점 이상)	획득 점수 (4.0점 이상)
교육역량	간이영어(4.0점 이상)	[4.0점 이상]	1/10	40/400
	영어(4.0점 이상)		0/10	0/800
봉사역량	봉사(4.0점 이상)		0/10	0/800
	봉사(4.0점 이상)		0/10	0/800
취업역량	취업(4.0점 이상)		0/10	0/800
	취업(4.0점 이상)		0/10	0/800

[★필수★ 경력관리] 3. 진로 상담 (옐로우 벨트 이상)

1. 경로: U-Chance 학생이력통합시스템 접속 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)
 [컨설턴트 상담] **경력관리시스템** → 상담 및 검사 → 진로취업검사 → 컨설턴트 상담 예약
 [산학협력교수 상담] **역량관리시스템** → 통합 상담 → 산학협력교수상담

2. <내 상담현황> 캡처하여 제출

1. 일자 선택
일정표에서 예약하려는 일자를 선택합니다.

2. 시간 선택
시간표에서 예약하려는 시간대를 선택한 후 팝업에서 항목을 입력하여 상담신청을 완료합니다. 상담원이 확인 후 승인 시, 예약이 완료됩니다.

3. 내 상담현황
상담예약현황을 확인합니다.

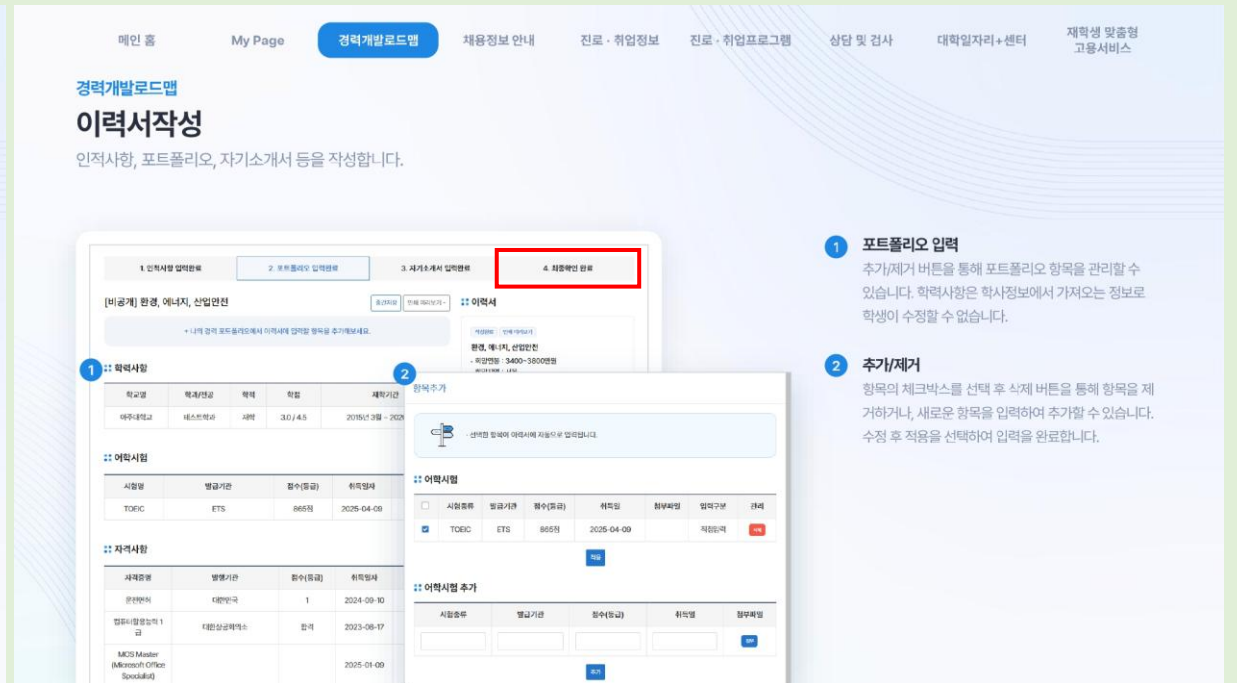
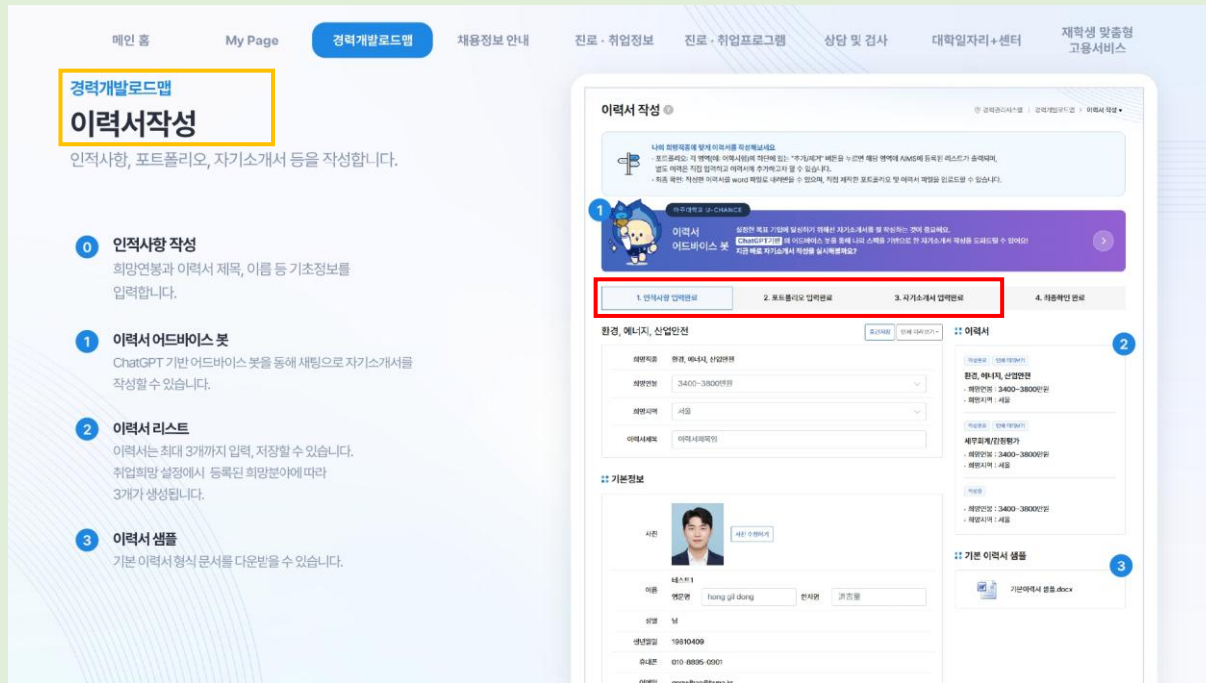
서비스명	대상	내용	대상	대상	대상
핵심역량 안내	학사일정	통합상담 소개	비교과 프로그램	외국어	실문을 통해 본 AJOU
핵심역량진단	나의 시간표	지도교수고칭	학생회	자격증	
나의 수강 기록	전공설계상담	동아리	봉사	수상	
전공 탐색	학습법컨설팅	소학회	해외연수	인턴	
전공과목 탐색	진로취업상담	대학신문사	대외활동(공모전/프로젝트)	AAP	
졸업 시뮬레이션	산학협력교수상담	마일리지 현황	비교과 우수 사례		
	창업상담	비교과 우수 사례			
	심리상담				
	유학생상담				
	상담 신청 현황				

***주요 경력**

- SK Hynix 메모리연구소 연구원
- KLA-Tencor Korea Application Engineer
- 삼성전자 반도체연구소 공정개발실 연구원
- 반도체 연구원 28년 경력
- 반도체연구소 foundry 공정개발팀 현업 부서장 역임
- 한국코치협회 KAC 코칭멘토

[★필수★ 경력관리] 4. 이력서 작성 (그린 벨트 이상)

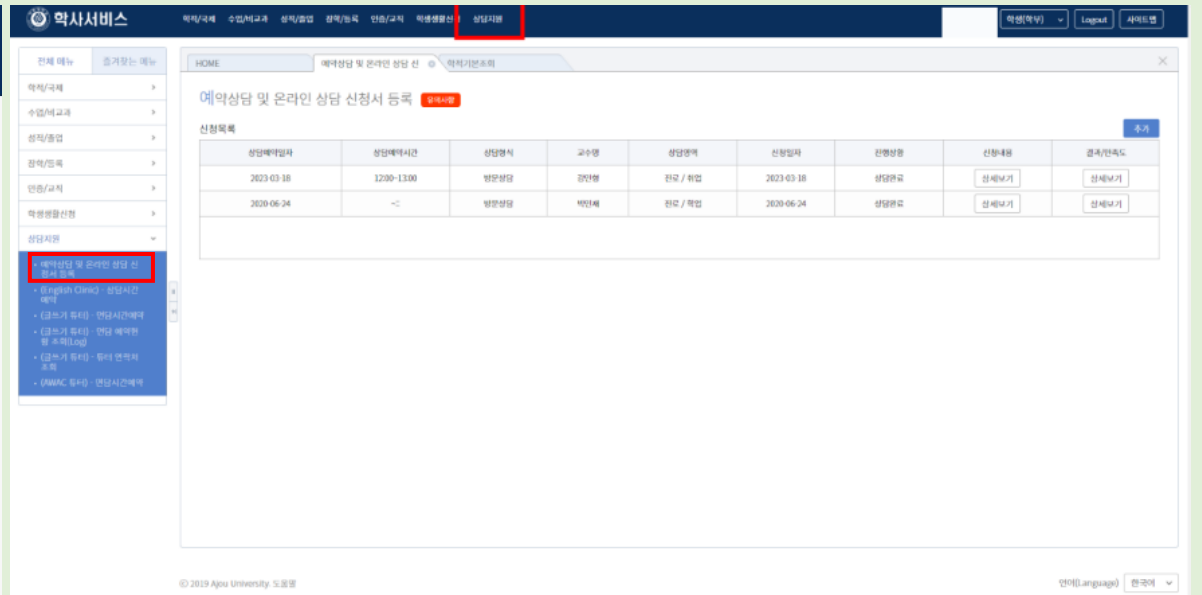
1. 경로: U-Chance 학생이력통합시스템 접속 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW) → **경력관리시스템** → 경력개발로드맵 → 이력서 작성
2. 각 단계의 모든 영역 수행
인적사항 입력 → **포트폴리오 입력** → **자기소개서 입력** → **최종확인 완료**
 (단, 취업희망설정 후 이력서 작성 가능)
3. <이력서> 다운로드 후 제출



1. **포트폴리오 입력**
 추가/제거 버튼을 통해 포트폴리오 항목을 관리할 수 있습니다. 학력사항은 학사정보에서 가져오는 정보로 학생이 수정할 수 없습니다.
2. **추가/제거**
 항목의 체크박스를 선택 후 삭제 버튼을 통해 항목을 제거하거나, 새로운 항목을 입력하여 추가할 수 있습니다. 수정 후 적용을 선택하여 입력을 완료합니다.

[★필수★ 경력관리] 6. 지도 교수 상담

1. 경로: 아주대학교 포탈 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)
→ 학사서비스 → 상담지원 →
2. <예약상담 및 온라인 상담 신청서 등록> 캡처하여 제출



[선택 프로그램]

1. 해외기업탐방
2. GLP (Global Leadership Program)
3. 공모전 (단순 참여 이력 인정 불가. 입상 이력 제출 필수)
4. 교환학생
5. 복수학위
6. 산업 현장실습 교과목(경영 인턴십 등) 이수
7. 산업 현장 실습 교과목과 연계되지 않은 경영학 직무 관련 인턴십 활동 (단순 아르바이트 인정 불가)
8. 40시간 이상의 교내외 프로그램 이수

* 7, 8, 9 프로그램의 경우

- 2019학년도 동계 방학(2019.12.24.) 이후 활동에 대하여 인정
- 산업 현장 실습 교과목은 3학점 당 1개 프로그램으로 인정
- 블랙벨트[®]의 경우 '경영 인턴십' 필수 요건과 중복 인정되지 않음

증빙자료 등록 방법

1. [필수 영역] : 본 매뉴얼에 따라 증빙자료를 캡처 또는 스캔
2. [선택 프로그램] : 참여를 증빙할 수 있는 자료를 캡처 또는 스캔
 - AIMS 화면, U-Chance 경력관리시스템/역량관리시스템 화면, 공모전 상장, 참가 이메일 등
3. 1, 2를 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합
 - 누적 평점 > 외국어 능력 > 사회봉사 > 성적증명서 > 진로설계 > 경력개발 > **진로상담** > **이력서** > **선택 프로그램 증빙 1, 2**
 - (*노란색은 옐로우벨트 이상, 초록색은 그린벨트 이상 제출)
4. (필수) 파일명을 '**OO학과_OO벨트_학번_이름**'으로 저장하여 설문지에 등록