

국가평생교육진흥원 정규직 채용 공고

본원은 평생교육법 제19조에 의거 설립된 평생교육 진흥을 위한 정부출연 공공기관으로서 아래와 같이 유능한 인력을 채용하고자 공고합니다.

1. 채용직급 및 담당직무

채용 직급	채용 인원	담당 직무
전문직(4~5급)	1명	국제협력

2. 응시자격

가. 자격요건

○ 지원자격

- 최종합격 후 즉시 임용이 가능한 자로 다음의 요건을 갖춘 자

직급	자격요건	기타사항 및 관련근거
[4급 전문직]	<ul style="list-style-type: none">· 박사학위 소지자· 석사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 3년 이상· 학사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 5년 이상· 전문학사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 7년 이상· 국가공무원 6급 또는 7급 이상 경력자· 정부출연 또는 투자기관의 4급 상당 이상 경력자· 기타 이와 동등한 자격 또는 학력이 있다고 인정되는 자	우리 원 인사규정 제17조 및 [별표1] 임용자격기준 준용
[5급 전문직]	<ul style="list-style-type: none">· 석사학위 소지자· 학사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 2년 이상· 전문학사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 4년 이상· 국가공무원 7급 또는 8급 이상 경력자· 정부출연 또는 투자기관의 5급 상당 이상 경력자· 기타 이와 동등한 자격 또는 학력이 있다고 인정되는 자	

○ 우대사항

- ① 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인의 경우, 전형단계별로 가점(만점의 5%)
- ② 취업지원대상자 : 관계법령에 따라 전형 단계별 가점(만점의 5% 또는 10%)
※ 취업지원대상자 증명서에 기재된 비율 적용
- ③ 지역인재 : 서류전형 시 가점(만점의 3%)
※ 지역인재 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- ④ 경력단절여성 : 서류전형 시 가점(만점의 3%)
※ 경력단절여성 : 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성(공고일 현재 재직중인 여성 미해당)

※ 유의사항

- 가점이 중복될 경우 상위 가점 1개만 적용
- 면접대상자 중 우대사항 해당자는 면접 당일 필히 관련증빙서류 지참
(미지참 시 면접전형 제한)

나. 채용 결격사유

- 국가공무원법 제33조의 각호에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각호에 해당하는 자

3. 전형방법

가. 1차 : 서류전형 (서류전형 합격자 통지 4.17(금) 예정)

나. 2차 : 심층면접 (4.21(화)~4.23(목) 중 실시 예정)

다. 3차 : 인사위원회 심의

※ 상기 전형 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

※ 각 단계별 합격자는 홈페이지에 게재 및 개별통보하며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않음.

4. 제출서류

가. 지원서 접수기간 내

※ 제출 서류(전체)는 반드시 스캔하거나 PDF로 변환하여 제출

○ 응시원서(사진부착, 서명 또는 날인 필수) 1부

※ 첨부된 양식으로만 작성(본원 양식 미사용 지원자의 경우, 접수 불가)

○ 자기소개서(자율양식, A4 2매 이내) 1부

※ 자유롭게 기술하되 성장과정, 성격 및 장단점, 지원동기, 채용 후 포부는 반드시 포함되어야 하며, 기타 학교생활 및 전공분야, 근무경력, 연구활동 및 업적 등 기재

- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 직무수행계획서(자율양식, A4 3매 이내) 1부
 ※ 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 방법 등이 포함되도록 작성함.
- 개인 실적물 목록표 1부(해당자에 한함)
 ※ 연구논문, 저서, 프로젝트 등 채용 예정 담당직무 분야 관련 실적물

나. 면접 당일 제출서류

※ 제출 서류 미구비 시, 면접전형 제한 예정

- 최종 학력증명서 및 성적증명서 각 1부
 ※ 단, 대학원 졸업자는 대학 및 대학원 포함.
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 개인 실적물 표지 또는 증빙서류 각 1부(사본, 해당자에 한함)
- 우대자격 증명서(사본) 각 1부(해당자에 한함)
 ※ 장애인증명서(장애인), 취업지원대상자증명서(취업보호대상자), 고용보험가입이력확인서(경력단절여성)
- 등록기준지 기재된 기본증명서 또는 가족관계증명서 1부

5. 응시원서 접수

가. 접수기한 : 2015. 4. 9(목), 13:00까지

나. 접수방법 : e-mail(recruit@nile.or.kr)을 통해서만 접수 가능

※ 해당 서류를 스캔하여 하나의 파일로 압축하여 제출하며, e-mail 제목에 응시직급 및 성명을 기재
 (예시 : 전문직 4-5급_홍길동)

※ 응시원서 및 개인정보 수집·이용 동의서의 경우 반드시 서명 후 제출, 미서명 시 접수 불가

다. 문의 : 기획경영관리처 경영지원실 (Tel. 02-3780-9726/9945)

6. 기타사항

가. 근로조건 등

- 근무시간 : 주5일(월~금), 09:00~18:00
 ※ 시차출퇴근제 적용 가능(08:00~17:00/08:30~17:30/09:30~18:30/10:00~19:00)
- 보수 등 : 인사규정에 따른 경력산정 후 상호계약에 의함.
- 정년 : 2016.1.1 이후 만60세 적용 예정

나. 신규채용(수습임용) 후 6개월 간의 근무성적을 평가한 이후 그 결과에 따라 정규 직원으로 임용을 확정함.

다. 최종 채용직급은 본원 인사규정에 의하여 결정 예정임.

- 라. 응시원서에 기재된 학력, 경력 등 사항 중 증빙서류를 제출하지 아니한 내용은 인정하지 않음. 또한 지원 시 제출한 서류 중 경력증명서 또는 근무경력을 입증하는 서류가 미비할 경우 경력산정에서 제외되며 추후 이의를 제기할 수 없음.
- 마. 최종 합격 후 신원조회 특이사항 발생시 임용을 취소할 수 있으며, 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소함.
- 바. 추후 허위사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.

2015. 3. 31

국가평생교육진흥원장