

# 《글쓰기 튜터링 예약시스템 매뉴얼》

☆면담시간: 20분 / 1회

☆면담장소: 성호관 433호(글쓰기 튜터실)

☆유의사항

: 면담 예약 신청 및 파일수정은 **면담일 2일 전 24시까지** 가능합니다.

: 면담 예약 취소는 **면담일 2일 전 24시까지** 가능합니다.

: 튜터 선생님의 따라 면담 가능 시간이 상이하므로, 반드시 면담 가능 시간 확인 후 신청 바랍니다.

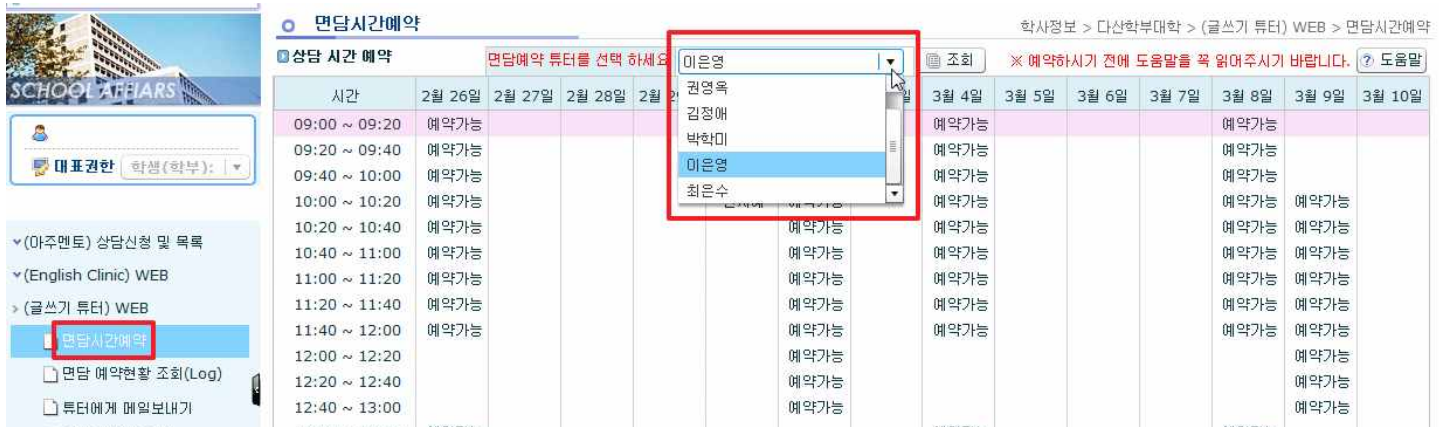
: 면담 신청 후, 실제 면담이 완료될 때까지 추가로 면담을 신청할 수 없습니다.

## □ 면담신청

### 1. 학사(학부) - 다산학부대학 - (글쓰기 튜터) WEB



### 2. [면담시간예약] - 신청하고자 하는 튜터 선택



3. '예약가능'으로 표시된 셀 선택 - '상담 신청' 팝업창 작성

(1) '상담예정일시', '지정상담주차', '상담튜터' 확인.

(2) '상담신청회차/상담주제'를 1회차 또는 2회차 중 택1.

: 상담신청회차와 상담주제는 하나 선택 시 나머지는 자동 선택됨.

(3) '상담받을내용'작성.

(4) 면담 받고자 하는 파일 업로드. (크롬 사용 불가-오류발생)

: 파일의 용량은 3MB 이하만 업로드 가능. 파일명은 '수강번호\_학생이름'으로 자동 저장됨.

※ 면담신청 완료 후, 신청내역이 제대로 되었는지 반드시 확인 할 것!!

### ■ 면담신청내역 수정

1. 학사(학부) - 다산학부대학 - (글쓰기 튜터) WEB - [면담시간예약]
2. '상담리스트'에서 신청한 내역 클릭 - '상담 내역' 팝업창 작성
  - '상담받을내용' 수정 또는 업로드 파일 수정.

**상담 내역**

학생명	학생이름	학번	학생학번
학과	학생학과	상담튜터	이은영
상담일시	2016-03-04 09:00 ~ 09:20	진행상태	신청
지정상담주차	1차 03-23 ~ 04-05	담당교원	김진희
	2차 05-04 ~ 05-17	수강번호	X070
상담주제			
상담받을내용	상담받을 내용의 수정과, 업로드 파일의 수정이 가능합니다.		
상담내용			
파일명	X070_학생이름		
파일크기	50176		

파일의 용량을 3MB 이하로 올려주시기 바랍니다.  
파일명은 수강번호\_학생이름 으로 저장됩니다.

**상담리스트**

등록일시	상담일	상담시간	상담튜터	상태	파일명	파일크기(Byte)	다운로드
2016-02-26	20160304	09:00 ~ 09:20	이은영	신청	수강번호_학생이름	50176	

□ **면담신청내역 삭제**

1. 학사(학부) - 다산학부대학 - (글쓰기 튜터) WEB - [면담시간예약]
2. '상담리스트'에서 신청한 내역 클릭 - '상담 내역' 팝업창 내용 확인 - 닫기  
 - '상담 내역' 팝업창에서 자신이 작성한 내용을 다시 한 번 더 확인할 것. 확인한 이후에도 부득이하게 취소해야 할 경우에만 취소할 것.
3. '취소'버튼 클릭 - '상담 취소 사유' 팝업창 - '취소 사유' 작성 - 저장

■ **[면담 예약현황 조회(Log)]**

- 본인이 글쓰기 튜터 면담을 신청한 전체 내역(신청/취소/미출석/상담완료 등)을 조회할 수 있는 화면.